

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama BiH (sl.glasnik BiH br. 28/00), Uputstva za sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (sl.glasnik BiH br. 12/01), Rektor Univerziteta u Sarajevu prof. dr. Faruk Čaklovića objavljuje:

VODIČ

za pristup informacijama Univerziteta u Sarajevu

UVODNE NAPOMENE

I

Svakoj osobi, pravnoj i fizičkoj, omogućava se pristup informacijama koje su u domenu rada javne ustanove Univerzitet u Sarajevu / u daljem tekstu: Univerzitet/., a koje su sadržane u Indexu-registru informacija u prilogu, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH.

Univerzitet neće ispitivati opravdanost zahtjeva za pristup informacijama niti tražiti njegovo obrazloženje.

II

Sjedište Univerziteta Sarajevo je u ulici Obala Kulina bana 7/II. Službenik za informiranje je :ime i prezime. Kontakt telefoni su :

Ovaj vodič i obrazac za pristup informacijama je moguće dobiti kao besplatan primjerak u prostorijama Rektorata, odnosno na web stranici Univerziteta www.unsa.ba.

POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

III

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje:

- Podošenjem pismenog zahtjeva na odobrenom obrascu;
- U zahtjevu je potrebno dati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koja se traži;
- Uredno popunjen obrazac zahtjeva se predaje lično u prostorije Rektorata Univerziteta ili šalje poštom na adresu navedenu u prethodnom članu ili putem faks ili putem e-maila.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu (ličnu) informaciju, zahtjev za pristup informaciji može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski opunomoćenik. Osobe iz prethodnog stava svoj identitet potvrđuje pokazivanjem osobne/lične karte ili druge isprave s fotografijom, dok je zakonski opunomoćenik dužan podnijeti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno opunomoćenik mora imati punomoć, kao i da prilaže kopiju dokumenta popdnosioca zahtjeva.

IV

Kada rektor odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, službenik za informisanje će o tome obavjestiti podnosioca zahtjeva pismenim putem o:

- mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Rektorata, ili će podnosiocu zahtjeva dostaviti informaciju u pismenoj formi, ako je informacija kraća od 10 strana;
- mogućnosti umnožavanja informacije, ako je duža od 10 strana, uz obavezu prethodno izvršene uplate.

Uplatu za nadoknadu umnožavanja informacije preko 10 strana vršiti na račun kod RRB banke na broj _____ u iznosu od 0,50 KM po stranici informacije, odnosno 10,00KM za floppy disk.

OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

V

Pravo pristupa informacijama moguće je ograničiti u slijedećim slučajevima, i to:

- ako informacija onemogućuje spriječavanje ili otkrivanje kriminala;
- da bi se zaštitio postupak donošenja odluka na Univerzitetu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi uposlenoj na Univerzitetu, ili drugoj osobi koja je radom vezana za Univerzitet, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije;
- kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje komercijalne interese treće strane, bez odlaganja će se pismenim putem obavjestiti treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozoriti da će se tražena informacija saopćiti ako se u roku od 15 dana od dana prijema ovog obavještenja pismeno ne očituje o stavu da je informacija povjerljiva i to potkrijepi dokazima zbog kojih bi njenim saopćenjem mogla nastupiti šteta;
- Rektor utvrdjuje izuzetak od saopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

VI

Univerzitet će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrdjene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom.

Pri tome se uzima u obzir sva korist i šteta koja može proisteci iz saopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke o tome je li saopštavanje informacije opravdano javnim interesom rektor razmatra okolnosti, uključujući svakako eventualno nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zloupotrebe ovlasti ili nemara u obavljanju službe, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje pojedinaca, javnosti ili okoline.

Ako se utvrdi da je davanje tražene informacije podnosiocu zahtjeva utvrđeno kao izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama i izuzetak u zaštiti privatnosti, u javnom interesu, Univerzitet će obavjestiti treću stranu o saopštavanju informacije po isteku datog roka od 15 dana za odgovor.

VII

U slučaju kad službenik zadužen za informisanje odbije zahtjev za pristup informacijam, o tome će rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za izuzeće, uključujući sva materijalna pitanja važna za ovakvu odluku, uz odgovorajuću pravnu pouku.

VIII

Dostavljanje odgovora na zahtjev je u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučaju izuzetaka tj. kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saopćavanju povjerljivih komercijalni informacija ili informcija koje se tiču privatnosti treće osobe. U tom slučaju odgovor se dostavlja u roku od 21-og dana od dana prijema zahtjeva.

O NADLEŽNOSTI

IX

Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onoj ustanovi čija se nadležnost predpostavlja. Ako Univerzitet ocijeni da nije nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno utvrdi da ne raspolaže traženom informacijom ili je tražena informacija pod kontrolom drugog organa ili institucije za čiji je slobodan pristup potrebna saglasnost te institucije, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema zahtjeva proslijedit će isti nadležnoj instituciji i o tome izvjestiti podnosioca zahtjeva u pisanoj formi.

X

Ako Univerzitet ne posjeduje traženu informaciju i ne može utvrditi koja je institucija nadležna za davanje iste, podnosilac zahtjeva će u rokku od 8 dana biti obavještene o razlozima zbog kojih mu se ne može udovoljiti zahtjevu.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

XI

Ako podnosilac zahtjeva nije zadovoljan odgovorom i postupkom za pristup informacijama u okviru Univerziteta, protiv ovlaštenog sluzbenika može podnijeti predstavku rektoru, koji će u roku od 15 dana od dana prijema odlučiti o istoj u pismenoj formi.

XII

U svim slučajevima u kojima podnosilac zahtjeva za pristup informacijama smatra da su mu uskraćena zakonom zajamčena prava na slobodan pristup informacijama Univerziteta, može se obratiti uredu Ombdusmena BiH u Sarajevu.

XIII

Ovim vodičem se ne ograničavaju prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba, koje se odnose na pristup informacijama prema Zakonu o upravnom postupku i drugim posebnim zakonima.

REKTOR

Prof.dr. Faruk Čaklovića

Sarajevo, 10.10.2006 godine