

Na osnovu člana 17. tačka 18. i člana 97. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 17/99, 14/00, 15/01, 13/02, 12/03, 15/03, 13/04 i 22/05) i člana 4. Zakona o izdavačkoj djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj: 35/90 i 23/93), a u vezi sa članom 24. tačka 13. i članom 162.tačka 1. Pravila Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na 4. sjednici održanoj dana 16. 11. 2005. godine

d o n i o

## **PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI UNIVERZITETA U SARAJEVU**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### Član 1.

Radi ostvarivanja svojih zadataka i ciljeva Univerzitet u Sarajevu organizuje i vrši izdavačku i sa njome povezanu štamparsku i knjižarsku djelatnost kao jednu od svojih djelatnosti.

Status izdavača, štampara i knjižara kao trgovca robom na malo i veliko ima Univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet).

#### Član 2.

Svoju cjelokupnu izdavačku štamparsku i knjižarsku djelatnost Univerzitet u Sarajevu obavlja isključivo preko organizacione jedinice „Služba za izdavačku djelatnost“.

Poslovi “Izdavačke djelatnosti” kreću se u okvirima slijedećih brojeva Standardne klasifikacije djelatnosti:

Red br.	Šifra	Opis djelatnosti
1.	22.1.	“Izdavačka djelatnost”
2.	22.2.	Štamparska djelatnost i uslužne djelatnosti u vezi sa štampom
3.	51.7.	Ostala trgovina na veliko
4.	52.4752.470	Trgovina na malo knjigama, novinama, časopisima, paprinom robom i piscim priborom

Organizaciona jedinica “Izdavačka djelatnost” nema svojstvo pravnog lica i ne može samostalno nastupati na tržištu.

## II VRSTE PUBLIKACIJA

### Član 3.

“Izdavačka djelatnost” izdaje, štampa i pušta u knjižarski promet publikacije za sve stepene nastave, sve oblike nastavnog procesa i sve vidove naučnog, istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada.

Vrsta medija na kojoj se publikacija objavljuje ne utiče na karakter publikacije.

Publikacije se dijele na “publikacije posebne namjene” i “ostale publikacije”.

### Član 4.

“Publikacije posebne namjene” su:

- a) udžbenici i originalni materijali za nastavu profesora i saradnika Univerziteta,
- b) Zbornik radova Univerziteta,
- c) časopisi i druge periodične publikacije,
- d) udžbenici i prijevodi udžbenika stranih profesora u posebnim aranžmanima,
- e) monografije,
- f) praktikumi i zbirke zadataka i
- g) projekti ili dijelovi projekata instituta Univerziteta u funkciji nastavnog procesa.

“Publikacije posebne namjene” u principu služe obavljanju nastavnih djelatnosti i imaju karakter univerzitetskih izdanja, te se za njih, po pravilu pribavlja saglasnost Senata Univerziteta.

Izuzeci od pravila iz stava 2. ovog člana utvrđuju se posebnom odlukom rektora Univerziteta, a na prijedlog Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu.

### Član 5.

“Ostale publikacije” su:

- a) materijali nastavnika i saradnika Univerziteta i drugih autora u funkciji nastave, čije je umnožavanje dozvoljeno,
- b) različiti materijali za nastavu i ispite, kao što su: testovi, slučajevi iz prakse, izvodi iz članaka itd.
- c) materijali o studiju na Univerzitetu i
- d) ostali materijali koji se ne mogu klasifikovati ni u jednu od prethodnih grupa.

### Član 6.

Identifikacija i izgled publikacija određeni su priložima u skladu sa ovim članom:

- a) naslovne strane publikacije posebne namjene (Prilog I),
- b) naslovne strane Zbornika radova (Prilog II)

- c) naslovne strane časopisa i drugih periodičnih publikacija (Prilog III)
- d) naslovne strane ostalih publikacija (Prilog I)
- e) unutrašnje strane publikacija posebne namjene i ostalih publikacija čiji sadržaj to zahtijeva (Prilozi IV i V)

Izgled ovih stranica i odgovarajućeg priloga mijenja se samo kada to propisi budu nalagali.

### **III KARAKTERISTIKE IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

#### **Član 7.**

Poslovi “Izdavačke djelatnosti” se obavljaju prvenstveno u sklopu redovnih aktivnosti Univerziteta i uz korištenje njegovih kadrovskih i materijalnih potencijala.

“Izdavačka djelatnost” je primarno orijentisana na publikacije posebne namjene.

U svome poslovanju “Izdavačka djelatnost” vodi računa o obrazovnim i ekonomskim interesima studenata, dok prema ostalim trećim licima djeluju na bazi tržišnih kriterija.

#### **Član 8.**

Svaka “publikacija posebne namjene” predstavlja poseban projekat za koji se utvrđuje poseban predračun.

“Ostale publikacije” se mogu raditi na osnovu posebnog predračuna ili na bazi unaprijed utvrđene paušalne cijene.

#### **Član 9.**

Svaka “publikacija posebne namjene” mora imati dvije pozitivne odvojene recenzije, od kojih je barem jedna, po mogućnosti međunarodnog karaktera.

Svaka originalna “ostala publikacija” mora imati jednu pozitivnu recenziju.

Ako je saradnik Univerziteta autor originalne publikacije koja se svrstava u “ostale”, recenzent po mogućnosti treba da bude predmetni nastavnik.

#### **Član 10.**

“Izdavačka djelatnost”

- a) posluje tako da može postati ekonomski samoodrživa.
- b) dobit koju eventualno ostvari ulaže u razvoj svoje djelatnosti, te u popravljjanje materijalnog položaja studenata i autora

- c) nastoji da maksimalno iskoristi postojeće kapacitete na Univerzitetu, ukoliko je cijena njihovog rada jednaka ili povoljnija od tržišnih
- d) donosi svoj biznis plan i godišnji plan rada.
- e) ima svoj podračun.

#### Član 11.

“Izdavačka djelatnost” posluje na osnovu tipiziranih ugovora o:

- a) autorskom djelu (Prilog VI),
- b) djelu (Prilog VII)
- c) sponzorstvu (Prilog VIII)
- d) donacijama (Prilog IX) i
- e) kreditu (Prilog X).

Odluku o izmjenama i dopunama tipiziranih ugovora iz stava 1. ovog člana, kao i o novim tipiziranim formularima ugovora donosi rektor Univerziteta na prijedlog rukovodioca Izdavačke djelatnosti.

#### Član 12.

“Izdavačka djelatnost” strogo poštuje autorska prava.

Ugovorima i preduzimanjem faktičkih radnji “Izdavačka djelatnost” u svojim aktivnostima obezbjeđuje zaštitu moralnih i materijalnih prava autora.

“Izdavačka djelatnost” je dužna da se stara o zaštiti autorskih moralnih i materijalnih prava od povreda koje mogu učiniti treća lica, uključujući i studente.

#### Član 13.

“Izdavačka djelatnost” na samom Univerzitetu organizuje svoju knjžaru.

### **IV FINANSIRANJE IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

#### Član 14.

“Izdavačka djelatnost” je neprofitna organizaciona jedinica koja budžetom i drugim prihodima u cjelini pokriva svoje troškove.

#### Član 15.

Izvori sredstava “Izdavačke djelatnosti” su:

- a) početna sredstva koja Univerzitet u Sarajevu obezbjeđuje na osnovu posebne odluke rektora,
- b) izdvajanja iz uplata studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija prilikom upisa tekuće godine,

- c) sredstva dobijena prodajom sopstvenih izdanja, publikacija i materijala,
- d) sponzorstvo,
- e) donacije ili krediti koje daje Univerzitet u Sarajevu
- f) donacije ili krediti trećih lica
- g) uplate drugih organizacionih jedinica ili organizovanih grupa na Univerzitetu za projekte i aktivnosti koje oni obavljaju na komercijalnoj osnovi,
- h) uplate koje za publikovanje projekata izvrše instituti Univerziteta,
- i) knjižarski rabati od prodaje tuđih izdanja i
- j) ostala sredstva iz drugih mogućih izvora.

#### Član 16.

Zbornik radova Univerziteta u Sarajevu se finansira iz budžeta Univerziteta, a ne iz budžeta Izdavačke djelatnosti.

#### Član 17.

Finansijska godina za izdavačku djelatnost je školska godina, tj. period od 01. 10. tekuće do 30. 09. naredne školske godine.

### **V PRINCIPI STICANJA I RASPOREĐIVANJA UKUPNOG PRIHODA**

#### Član 18.

Orijentacioni elementi kalkulacije prihoda i rashoda svakog projekta “publikacija posebne namjene” i “ostalih publikacija” utvrđuju se prema standardima i po modelu kalkulacije koje na prijedlog rukovodioca “Izdavačke djelatnosti” utvrđuje rektor Univerziteta (model kalkulacije je sastavni dio Pravilnika).

Kalkulacijom svakog projekta mogu se predvidjeti posebne cijene za studente, a posebne cijene za ostale kupce.

U prihode svakog projekta “publikacija posebne namjene” i “ostalih publikacija” uračunavaju se stvarno naplaćeni iznosi sponzorstva, donacija i ostalih vanrednih prihoda, umanjeni za troškove njihovog pribavljanja.

#### Član 19.

Kalkulacija troškova za Zbornik radova vrši se prema elementima predračuna za “publikacije posebne namjene”.

Ukoliko pojedini broj Zbornika radova ostvari prihode veće od rashoda, razlika se vraća u budžet Univerziteta.

#### Član 20.

Publikacije drugih organizacionih jedinica i organizovanih grupa na Univerzitetu koji se obavljaju na komercijalnoj osnovi, finansiraju se iz uplata tih jedinica, odnosno organizovanih grupa prema predračunu za svaki pojedini posao.

#### Član 21.

Ostvareni prihodi se raspoređuju na:

- a) finansiranje projektnih aktivnosti,
- b) podmirivanje troškova poslovanja "Izdavačke djelatnosti" i
- c) fondove "Izdavačke djelatnosti".

#### Član 22.

Fondovi "Izdavačke djelatnosti" su:

- a) fond za nivelaciju autorskih honorara i to prvenstveno za publikacije posebne namjene,
- b) fond za sniženje cijena publikacija,
- c) fond za izdavanje nekomercijalnih izdanja,
- d) fond za publikovanje doktorskih disertacija,
- e) fond za izdavanje časopisa Univerziteta u Sarajevu,
- f) fond za distribuciju obaveznih primjeraka,
- g) fond rezerve i
- d) ostale fondove koje rektor Univerziteta na prijedlog rukovodioca "Izdavačke djelatnosti" eventualno odredi.

Fond za nivelaciju autorskih honorara iznosi najmanje 5% planiranog godišnjeg iznosa sredstava "Izdavačke djelatnosti", bez Zbornika radova, namijenjenih za fondove.

Fond rezervi iznosi najmanje 5% planiranog godišnjeg iznosa sredstava "Izdavačke djelatnosti", bez Zbornika radova, namijenjenih za fondove.

Fond za pojeftinjenje udžbenika i drugih materijala koji se prodaju studentima planira se na najmanje 15% godišnje iznosa sredstava namijenjenih za fondove.

Sredstva Fonda za pojeftinjenje udžbenika mogu se koristiti i za besplatnu distribuciju pojedinih publikacija, prema posebnoj odluci rektora ili rukovodioca "Izdavačke djelatnosti".

#### Član 23.

Sredstva fondova se vode na posebnim analitičkim računima u okviru podračuna "Izdavačke djelatnosti"

Rukovodilac "Izdavačke djelatnosti" može posebnom odlukom prebaciti dio sredstava iz jednog u drugi fond.

## **VI PRODAJA I DISTRIBUCIJA**

### **Član 24.**

Prodaja ili besplatna distribucija svih publikacija “Izdavačke djelatnosti” studentima Univerziteta vrši se u posebnoj knjižari “Izdavačke djelatnosti” na Univerzitetu uz prezentiranje vjerodostojnog dokaza o upisu u tekuću školsku godinu.

### **Član 25.**

Po 5 primjeraka “publikacije osnovne namjene” se obavezno dostavlja Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i Biblioteci Univerziteta, a po jedan primjerak subjektima za koje je to određeno Zakonom i aktima Univerziteta.

### **Član 26.**

Rukovodilac “Izdavačke djelatnosti” može odlučiti da sve vrste publikacija prodaje u svojoj knjižari, preko knjižarske mreže, ili kombinacijom ova dva metoda .

## **VII ORGANIZACIJA IZDAVAČKE DJELATNOSTI**

### ***Glavni i odgovorni urednik***

### **Član 27.**

Glavni i odgovorni urednik za sve “publikacije posebne namjene” je rektor Univerziteta.

### **Član 28.**

Rektor:

- a) predlaže Upravnom odboru Pravilnik o izdavačakoj djelatnosti , te njegove izmjene i dopune,
- b) imenuje i razrješava rukovodioca poslovne jedinice “Izdavačka djelatnost”,
- c) na prijedlog Izdavačkog savjeta Univerziteta u Sarajevu imenuje i razrješava urednika časopisa i Zbornika radova,
- d) daje saglasnost rukovodiocu “Izdavačke djelatnosti” na imenovanje urednika po pozivu za publikaciju posebne namjene, ako se za ovakvim rješenjem ukaže potreba,
- e) predlaže Senatu članove Izdavačkog savjeta,
- f) daje saglasnost na biznis plan i godišnji plan “Izdavačke djelatnosti”,
- g) po potrebi koordinira rad rukovodioca “Izdavačke djelatnosti”, Izdavačkog savjeta i službi Univerziteta,

- h) na prijedlog rukovodioca "Izdavačke djelatnosti" donosi odluku o visini izdvajanja dijela upisnine studenata za "Izdavačku djelatnost",
- i) kontrolira rad poslovne jedinice "Izdavačka djelatnost",
- j) na prijedlog rukovodioca "Izdavačke djelatnosti" imenuje sekretara "Izdavačke djelatnosti" i po potrebi zaključuje sa njim ugovor o radu i
- k) vrši ostale poslove predviđene ovim pravilnikom i Pravilima Univerziteta u Sarajevu.

### ***Rukovodilac "Izdavačke djelatnosti"***

#### Član 29.

Rukovodilac "Izdavačke djelatnosti" je prorektor za izdavačku djelatnost i/ili nastavnik koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Rukovodilac "Izdavačke djelatnosti" može biti imenovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

#### Član 30.

Rukovodilac "Izdavačke djelatnosti"

- a) sačinjava biznis plan izdavačke djelatnosti,
- b) predlaže rektoru promjenu iznosa studentske uplate za izdavačku djelatnost, ako za tim postoji potreba i mogućnost,
- c) sačinjava planove rada "Izdavačke djelatnosti" na prijedlog VŠU te nakon što ih utvrdi Izdavački savjet daje rektoru na saglasnost,
- d) stavlja pramapotpis na ugovore iz okvira "Izdavačke djelatnosti", a po ovlaštenju rektora potpisuje ugovore samostalno,
- e) predlaže rektoru urednika po pozivu za pojedine "publikacije posebne namjene",
- f) djeluje kao urednik publikacije posebne namjene, ako za nju u skladu sa ovim pravilnikom nije imenovan urednik po pozivu,
- g) obezbjeđuje punu saradnju sa Izdavačkim savjetom, urednikom časopisa i urednikom Zbornika radova,
- h) stara se o zaštiti autorskih prava i
- i) vrši ostale poslove predviđene ovim pravilnikom i Pravilima Univerziteta u Sarajevu.

### ***Urednik časopisa, Zbornika radova, urednik po pozivu, rukovodilac Službe za izdavačku djelatnost***

#### Član 31.

Za urednika časopisa i Zbornika radova Univerziteta u Sarajevu može biti imenovano lice u statusu vanrednog ili redovnog profesora koje se na Univerzitetu nalazi u radnom odnosu sa punim radnim vremenom.



Urednika časopisa i Zbornika radova na prijedlog Izdavačkog savjeta imenuje rektor Univerziteta na određeno ili neodređeno vrijeme.

#### Član 32.

Urednik časopisa i Zbornika radova:

- a) u saradnji sa Izdavačkim savjetom utvrđuje generalnu koncepciju časopisa i Zbornika radova i njene modifikacije,
- b) određuje sadržaj pojedinog broja časopisa i Zbornika radova,
- c) vodi sve poslove vezane za izdavanje časopisa i Zbornika radova,
- d) saraduje sa rukovodiocem "Izdavačke djelatnosti" u svim pitanjima vezanim za izdavanje, distribuciju i prodaju časopisa i Zbornika radova i
- e) vrši ostale poslove zasnovane na propisima, Pravilima Univerziteta i na ovom pravilniku.

#### ***Urednik po pozivu za "publikacije posebne namjene"***

#### Član 33.

Za urednika po pozivu "publikacije posebne namjene" može biti imenovan nastavnik Univerziteta koji je po svojim naučnim i stručnim referencama podoban da uredi specifičnu "publikaciju posebne namjene".

#### Član 34.

Urednik po pozivu za "publikaciju posebne namjene" obavlja sve poslove vezane za pripremu, uređivanje i izdavanje te publikacije, koji nisu ovim pravilnikom stavljeni u nadležnost drugom organu.

#### Član 35.

Urednik po pozivu za "publikaciju posebne namjene" ima obavezu saradnje sa rukovodiocem "Izdavačke djelatnosti", a po potrebi i sa rektorom.

#### ***Rukovodilac Službe za izdavačku djelatnost***

#### Član 36.

Rukovodilac Službe za izdavačku djelatnost daje mišljenje o godišnjem finansijskom planu "Izdavačke djelatnosti".

Rukovodilac Službe za izdavačku djelatnost kontroliše izvršavanje godišnjih finansijskih planova "Izdavačke djelatnosti".

#### Član 37.

Rukovodilac Službe za izdavačku djelatnost uz prethodni potpis rukovodioca "Izdavačke djelatnosti" finansijski likvidira obaveze "Izdavačke djelatnosti".

### ***Izdavački savjet***

#### Član 38.

Članovi Izdavačkog savjeta imenuju se iz reda nastavnika Univerziteta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu najmanje do pola radnog vremena.

Izdavački savjet se imenuje na period od dvije godine, uz mogućnost još jednog ponovnog reizbora.

Ako u toku trajanja mandata jedan ili više članova prestanu biti članovi ovog tijela, novi se biraju bez odlaganja, s tim da njihov mandat traje do isteka mandata tog saziva Izdavačkog savjeta.

Izdavački savjet ima predsjednika, dopredsjednika i jedanaest članova koje na prijedlog rektora imenuje i razrješava Senat.

Izdavački savjet donosi Poslovnik o svome radu.

#### Član 39.

Izdavački savjet predlaže rektoru i rukovodiocu "Izdavačke djelatnosti" plan i opću politiku izdavačke djelatnosti, a uredniku časopisa i Zbornika radova koncepciju svakog pojedinog broja časopisa i Zbornika radova.

Izdavački savjet ima pravo da od rektora, rukovodioca "Izdavačke djelatnosti" i urednika časopisa i Zbornika radova traži potrebne informacije.

Za svoj rad Izdavački savjet odgovara Senatu i rektoru.

### ***Koordinator (sekretar) Službe za izdavačku djelatnost***

#### Član 40.

Za koordinatora (sekretara) "Službe za izdavačku djelatnost" može biti imenovano lice koje ima visoku stručnu spremu i iskustvo u oblasti izdavačke, štamparske i knjižarske djelatnosti.

Koordinator (sekretar) "Službe za izdavačku djelatnost" nalazi se u radnom odnosu na Univerzitetu.

#### Član 41.

Koordinator (sekretar) "Službe za izdavačku djelatnost" obavlja isključivo poslove koji ulaze u djelatnost ove poslovne jedinice.

Koordinator (sekretar) "Službe za izdavačku djelatnost" radi po nalogima rukovodioca "Službe za izdavačku djelatnost".

U poslovima koji se tiču časopisa i Zbornika radova, koordinator (sekretar) "Službe za izdavačku djelatnost" radi i po nalogima urednika časopisa i Zbornika radova.

## **VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 42.

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način na koji je on donesen.

Član 43.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

***PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA***

***Prof. dr. Sead Redžepagić s.r.***

Broj: 02-I-1807/05  
Sarajevo, 16.11.2005. godine